

## Facilitation collaborative certifiée Innovation Games®

*Mobiliser l'intelligence collective - Conception et facilitation avancées d'ateliers collaboratifs*

*version V4.0 - juillet 2020*

---

Action de formation en intra ou inter-entreprises.

Formation certifiante enregistrée au registre spécifique

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3557/> (RS 3557) et est éligible au CPF.

---

### Présentation

Ces dernières années, les jeux sérieux sont devenus des outils reconnus à part entière dans les processus de créativité, de gestion de projet et de management.

Mobilisez l'intelligence collective avec des outils-processus et devenez facilitateur du travail collectif en créant le sens, l'engagement et le rythme adaptés.

Le module 1 "Mobiliser l'intelligence collective avec les Innovation Games®" vous permet d'apprendre à travailler efficacement en mode collaboratif sur des sujets nouveaux, incertains ou complexes, avec vos clients, partenaires et co-équipiers.

Le module 2 "Conception et facilitation avancées d'ateliers collaboratifs", vous amènera, après avoir pratiqué les Innovation Games®, à perfectionner la création et l'animation de vos propres ateliers collaboratifs.

### Objectifs

- Savoir concevoir et faciliter des ateliers de travail collaboratif pour répondre à une problématique donnée en fonction de son contexte
- Être capable d'animer un atelier collaboratif au moyen des techniques "Innovation Games®" expérimentées pendant la formation pour atteindre les objectifs fixés

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Concevoir un atelier collaboratif, de la conception à la synthèse, pour répondre à une problématique donnée en fonction de son contexte.
- Elaborer le plan d'animation d'un atelier collaboratif en choisissant les techniques Innovation Games® à utiliser selon la nature du problème à résoudre pour permettre d'en retirer les bénéfices et d'atteindre les objectifs fixés.

- ❑ Faciliter des ateliers collaboratifs en utilisant les différentes techniques Innovation Games® pour satisfaire les besoins d'implication et d'engagement des participants et l'atteinte des objectifs visés.
- ❑ Animer et synthétiser un débriefing collaboratif afin de s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue.

## Durée et modalités d'organisation

Les formations ont lieu :

- sur 2 jours consécutifs en présentiel + 1 jour avec intersession (21 heures)
- ou sur 4 demi-journées + 2 demi-journées avec intersession en classe virtuelle (21 heures)

Limite d'effectif :

- 12 stagiaires maximum en présentiel
- 8 en classe virtuelle.

## Public visé

Tout public, en particulier :

- Responsables et Managers intéressés par l'amélioration des réunions de travail et les techniques d'efficacité individuelles et collectives, la facilitation du travail collaboratif
- Consultants en organisation, coachs en accompagnement du changement, facilitateurs souhaitant compléter leur technique d'accompagnement
- Scrum Master, Product Owner, Coachs Agiles dans la facilitation des projets, processus et organisations agiles
- Chefs de projets ou programmes dans la gestion de projets en MOA ou MOE
- Managers, Responsables Marketing, Chefs de Produit, Chefs de Marchés, Professionnels des études de marché, pour collaborer avec des clients
- Responsables en lien avec l'identification, la conception, la production ou la gestion de l'innovation ou de la transformation
- Porteurs de projet professionnel en lien avec ces métiers (entrepreneurs, demandeurs d'emploi, étudiants...)

## Pré-requis

Aucun.

Les méthodes permettent aux apprenants, sans prérequis particulier, d'assimiler les techniques par leur expérience pratique, vécue de manière collaborative.

## Progression pédagogique

### Module 1

<p>J1 matin ou séquence 1 (classe virtuelle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du programme du Jour 1 et Questions/Réponses.</li> <li>• Présentations réciproques et recueil structuré de besoins</li> </ul> <p>Atelier Shape the Tree</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du processus d’Innovation Collaborative</li> <li>• Diagnostic collaboratif</li> </ul> <p>Atelier Speedboat</p>
<p>J1 après-midi ou séquence 2 (classe virtuelle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d’écoute et d’observation en empathie</li> </ul> <p>Atelier Show and Tell avec Empathy Map</p> <p>Présentation de Me and My Shadow &amp; The Apprentice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse systémique et temporelle pour innover sur des produits / services ou cartographier des processus / organisations</li> </ul> <p>Atelier SpiderWeb</p> <p>Atelier Start Your Day</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier de feedback collectif</li> <li>• Plan d’action personnel pour le retour d’expérience en vue de la préparation de la certification</li> </ul>
<p>J2 matin ou séquence 3 (classe virtuelle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du programme du Jour 2 et Questions/Réponses.</li> <li>• Vision et feuille de route, facteurs et étapes de succès, gestion des risques</li> </ul> <p>Atelier : Remember the Future</p> <p>Atelier : My Worst Nightmare</p>
<p>J2 après-midi ou séquence 4 (classe virtuelle)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les processus d’arbitrage collectif : priorisation</li> </ul> <p>Atelier Buy a Feature</p> <p>Priorisation 20/20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualisation des bénéfices, projection et argumentation</li> </ul> <p>Atelier : Product Box</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier de feedback collectif</li> <li>• Plan d’action personnel en vue de la préparation de la certification (mise à jour)</li> </ul>

## Intersession pour mise en pratique

### Module 2

J3 matin ou séquence 5 (classe virtuelle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du programme du Jour 3 et Questions/Réponses.</li> <li>• Auto-positionnement et retour d'expérience suite à l'inter-session</li> <li>• Entraînement à la revue et rétrospective de fin d'atelier</li> <li>• Rappel des principes clés de facilitation</li> </ul>
J3 après-midi ou séquence 6 (classe virtuelle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateliers de conception, test et revue de dispositifs collaboratifs</li> <li>• Atelier de feedback collectif</li> <li>• Plan d'action personnel pour l'amélioration continue</li> </ul>

### Equipe pédagogique

Nos formations sont animées par deux formateurs praticiens expérimentés, certifiés dans leur domaine de compétences :



**Raphaël GOU MOT**  
Formateur, Coach & Facilitateur



**Marie-Aude GOU MOT**  
Formateur, Coach & Facilitateur

- Plus de 7 ans d'expérience professionnelle dans la formation
- Plus de 20 ans d'expérience professionnelle dans l'animation de collectifs dans les organisations ou en tant que consultant
- Certifications :
  - Facilitateur Innovation Games® - Conteneo Black Belt
  - Certification SAFe® Program Consultant (SPC). SAFe® intègre les Innovation Games® depuis 2020 et est le modèle leader d'agilité à l'échelle.

## Ressources mobilisées

70 % de pratique / 30 % de théorie

Formation-action fondée sur la pratique collective facilitée et le partage d'expérience sur des cas réels proposés par le formateur et / ou les participants, dans une ambiance bienveillante, sérieusement ludique, professionnelle et conviviale.

Approche pédagogique participative où la majorité du temps passé consiste en la simulation de situations sous forme d'exercices individuels, en sous-groupe et en groupe, ainsi qu'à la construction du savoir (contexte d'application, objectifs, mise en oeuvre) par la prise de feedback.

Typologie des interactions : exposés didactiques, jeux de créativité collective sur post it, mises en pratique sur des cas réels, discussions-débats, exercices, questions / réponses, feed-back.

Si besoin, la formation peut être dispensée en anglais.

En format présentiel :

- Accueil dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Outils pédagogiques papier
- Livret de formation papier remis au début de la formation, afin de permettre la prise de notes.

La formation a lieu dans nos locaux spécialement équipés : 11 rue Béranger 92100 Boulogne-Billancourt.



En format classe virtuelle :

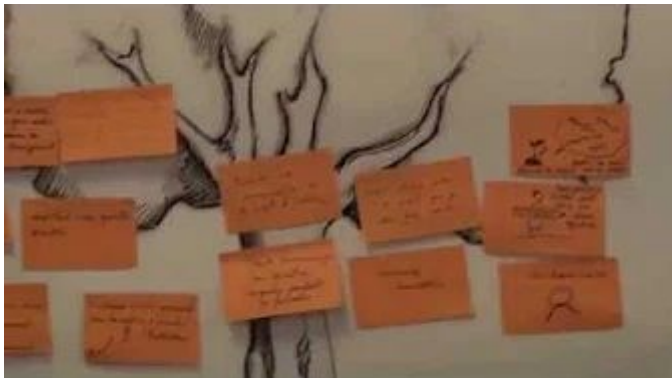
- Lien d'accès à notre outil de visioconférence et à notre plateforme collaborative digitale.
- Outils pédagogiques numériques.
- Livret de formation accessible sous forme numérique à l'issue de la formation.

Les stagiaires ont également accès à la page extranet de la formation, qui rassemble :

- le lieu de la formation
- le planning de la formation
- le règlement intérieur
- les évaluations à remplir
- la page de suivi pédagogique individuel
- le programme de formation
- les documents partagés éventuels

Vivez l'expérience en vidéo !

<https://youtu.be/rT5H6aOCVio>



## Modalités de suivi de l'exécution et évaluation des résultats

Les moyens mobilisés pour mesurer à l'aide de critères objectifs les besoins et attentes, les acquis du Participant en cours et à la fin de la prestation sont :

Suivi de l'exécution :

- Émargement par demi-journée

Evaluation diagnostic :

- Entretien téléphonique avec le Participant ou l'Entreprise Bénéficiaire pour évaluation des besoins et attentes
- Évaluation pré-formation : attentes et auto-positionnement préformation du Participant

Evaluation formative :

- Mises en situation et débriefings réguliers
- Questions orales ou écrites (QCM)

Evaluation sommative :

- Évaluation à chaud et auto-positionnement à la fin de la formation
- Evaluation différée des compétences (certification)
- Évaluation à froid et auto-positionnement 3 à 6 mois après la formation
- Bilan à chaud de l'intervenant
- Enquête satisfaction du commanditaire
- Enquête satisfaction du financeur

### Modalités de validation (hors certification)

La validation tient compte de l'assiduité à la formation (33% de la note), de l'auto-positionnement à chaud par le stagiaire à l'issue de la formation (33%) et des résultats des évaluations formatives (33%).

L'absence du retour d'évaluation à chaud ou de participation aux évaluations formatives génère la note zéro sur le critère.

- Délivrance d'une attestation individuelle de formation remise au stagiaire.
- Délivrance d'un certificat de réalisation remis au commanditaire et au financeur.

### Modalités de certification

Voici le process de certification par CREAgile :

1/ Avoir mené, à l'issue de la formation, au moins une expérience concrète de facilitation avec un Innovation Games®. Il s'agit d'une expérience permettant de vivre le processus en tant que facilitateur et d'ancrer les apprentissages en débriefing.

2/ Avoir rédigé un Retour d'EXpérience (REX) et d'apprentissage à partager via le formulaire en ligne ci-dessous pendant l'intersession :

Formulaire : <http://www.creagile.fr/certification/>

Les critères utilisés pour évaluer le REX comprennent :

- le contexte et les objectifs du retour d'expérience transmis par le stagiaire : l'environnement, les attentes des parties prenantes, les problématiques à traiter, la nature des résultats cibles à atteindre...
- les choix de conception et d'animation en fonction du contexte : formulation du cadre de départ, choix des participants et rôles, étapes et déroulé dans le temps, techniques et règles de jeux, moyens mis en oeuvre...

- les résultats produits a posteriori et leur valeur perçue par les parties prenantes: données exploitables, concepts élaborés... Quels sont les critères de satisfaction des parties prenantes et leurs degrés de satisfaction associés?
- le diagnostic des parties prenantes (les participants, les sponsors, les organisateurs, concepteurs et/ou facilitateurs...) sur la qualité et l'efficacité des dispositifs mis en oeuvre: points positifs à maintenir ou renforcer, négatifs à améliorer ou changer, ou nouveaux à essayer
- les preuves fournies (documents, photos)
- le plan d'actions personnel proposé suite à l'expérience menée

3/ Prise en compte de l'avis du formateur à l'issue de la formation et au vu du Retour d'Expérience (REX), qui fait l'objet d'un retour individuel à chaque participant par mail.

La certification donne lieu à la remise d'un certificat sous forme de parchemin pdf. Sa validité est permanente. Il n'y a pas de possibilité de validation partielle. Il n'y a pas de liens avec d'autres certifications ou habilitations (équivalences, passerelles...).

Pourcentage de stagiaires s'étant présenté à la certification en 2019 : 94%.

Taux de réussite à la certification en 2019 : 100%.

## Dates

<http://www.creagile.fr/agenda/agenda-rseventspro>

Intra : Selon vos besoins (France et international)

## Tarif

2090 euros HT par personne (présentation à la certification incluse)

En option 600 euros HT l'accompagnement individuel (forfait de 3 séances d'une heure sur 3 mois).

Tarif demandeur d'emploi, étudiant, auto-entrepreneur, association : nous consulter

Tarif intra-entreprise : sur devis

Le tarif de la formation dépend du lieu de formation (dans vos locaux ou non), du nombre de participants et des frais éventuels de déplacement (France entière et international).

Ces frais tiennent compte de la conception, des supports et du matériel pédagogiques, de la



présentation à la certification.

Les conditions de règlement sont prévues dans les conditions générales de vente (CGV) transmises avec le devis et consultables sur le site [creagile.fr](http://creagile.fr).

## Modalités d'accès

Un entretien préalable avec le futur Participant (inter-entreprise) ou le Bénéficiaire Employeur (intra-entreprise) est proposé avant toute signature de convention de formation.

L'objectif est de valider la pertinence du projet de formation en fonction des objectifs et compétences professionnels du stagiaire ou de la stratégie de l'employeur. Le cas échéant, cet échange permet de proposer un parcours personnalisé au stagiaire ou construire un programme sur mesure plus adapté aux besoins de l'employeur.

Une attention particulière est portée à l'accompagnement des personnes en recherche d'insertion professionnelle.

Cet entretien porte aussi sur l'assistance pour l'établissement des dossiers administratifs et de financement de la formation et permet de faciliter l'entrée en formation.

Selon les publics, cet échange peut porter sur (liste non exhaustive) :

- les formations adaptées aux besoins et aux acquis du futur stagiaire
- les acquis au terme de la formation
- la sanction (attestation, certificat...)
- les critères et conditions à respecter pour optimiser les chances de réussite
- les possibilités d'accès à un parcours pédagogique personnalisé ou d'adaptation du programme
- les possibilités de financement de la formation et les délais incompressibles de réponse des financeurs (OPCO, Pôle Emploi)...

## Délai d'accès

4 semaines minimum entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

Ce délai peut être allongé en cas de démarches administratives indépendantes de notre volonté (délai d'émission du bon de commande du client entreprise, délai d'accord de financement OPCO...) ou d'accueil de personnes en situation de handicap nécessitant une adaptation des moyens de la prestation.

Ce délai peut être raccourci en l'absence d'organisme financeur ou en cas de financement CPF sur des formations inter-entreprises planifiées, sous réserve de places disponibles.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Toute situation de handicap d'un Participant doit être signalée préalablement à l'inscription, afin de mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour l'adaptation des locaux et des moyens de la prestation en fonction du handicap. Vous serez mis en relation avec notre référent handicap. Le délai d'accès à la formation peut être allongé et le cas échéant, vous pourrez être orienté vers une structure d'accompagnement dans notre réseau de partenaires du champ du handicap.

## Référent pédagogique et administratif - Référent handicap



Marie-Aude **GOUMOT**

Référent Pédagogique et Administratif

[magoumot@creagile.fr](mailto:magoumot@creagile.fr) 01 87 42 57 45