

Mener son projet digital en mode Start Up

S'inspirer des meilleures techniques projets adoptées par les Start up

version V1.2 - Septembre 2021

Action de formation en intra -entreprise.

Présentation

Comment construire et mener un projet innovant dans un contexte digital ? Comment faire évoluer la gestion de projet en entreprise pour répondre à la complexité d'aujourd'hui ?

Les méthodes projets mises en oeuvre dans les Start Up autour des usages et changements culturels du digital sont des sources d'inspiration pour le développement de projets dans les grandes organisations.

Découvrez les 4 piliers - Agir en Hacker, Penser en Designer, Décider en Scientifique, Progresser en mode Lean - pour transformer votre gestion de projet digital, comme une start up.

Objectifs

- Découvrir les clés du succès des Start Up
- S'appropriier une manière différente de concevoir ses projets, produits ou services

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

AGIR EN HACKER

Savoir communiquer, faire adhérer, faire essayer et convertir les utilisateurs en ambassadeurs.

PENSER EN DESIGNER

Savoir définir un produit ou un service qui correspond au besoin réel de ses utilisateurs.

DÉCIDER EN SCIENTIFIQUE

Apprendre à valider systématiquement ses hypothèses auprès des utilisateurs.

❑ PROGRESSER EN MODE LEAN

Try, fail, learn, repeat : pourquoi se tromper est la meilleure des opportunités.
Transformer l'incertitude en opportunités. Travailler en équipe.

Durée et modalités d'organisation

Les formations ont lieu :

- sur 2 jours consécutifs en présentiel (14 heures)
- ou sur 4 demi-journées en classe virtuelle (14 heures)

Limite d'effectif :

- 12 stagiaires maximum en présentiel
- 8 en classe virtuelle.

Public visé

Tout public, particulièrement :

- Chefs de projet et contributeurs projet
- Responsables Marketing
- Managers

Si besoin, la formation peut être dispensée en anglais.

Prérequis

Aucun.

Les méthodes permettent aux apprenants, sans prérequis particulier, d'assimiler les techniques par leur expérience pratique, vécue de manière collaborative.

Progression pédagogique

MODULE 1 : AGIR EN HACKER <i>Ou comment communiquer, faire adhérer, faire essayer et convertir les utilisateurs en ambassadeurs.</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Brise glace : j'aime beaucoup ce que vous faites ! (réflexion sur le personal branding) ● Définition du Growth Hacking et application à tous types de projets ● Schémas d'audience, buzz et buzz négatif (<i>exemple d'un projet en banque</i>) ● Présentation de la méthode de Growth Hacking : AARRR ● KPIs et Metrics : les utiliser systématiquement, distinguer les bons des mauvais ● Réseaux sociaux et stratégie de contenus ● Les partenariats <p>Atelier pratique : construire une stratégie d'influence avec ses messages et ses acteurs.</p>

MODULE 2 : PENSER EN DESIGNER <i>Ou comment définir un produit ou un service qui soit vraiment taillé pour ses utilisateurs.</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Brise glace : l'anecdote du technicien internet (jeu de rôles) ● Empathie et expérience utilisateur ● Construire une Customer Value Proposition efficace pour les bonnes personae ● Objectifs clients et cartographie d'expérience clients ● L'étrange hybridation des parcours clients ● La posture du facilitateur ● Le sens du service <p>Atelier pratique : modélisation d'une cartographie d'expérience client.</p>

MODULE 3 : DÉCIDER EN SCIENTIFIQUE <i>Ou comment chercher systématiquement à valider ses hypothèses auprès des utilisateurs.</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Brise glace : la salle de réunion des Mad Men (jeu de rôles) ● La Data et le Big Data : approche expérimentale ou réalité opérationnelle ? ● Fraîcheur et fiabilité des données ● Pilotage, monitoring et tracking : règles de base et outils Google, Twitter, LinkedIn.. ● Connaissance des utilisateurs : approche quali et approche quanti

<ul style="list-style-type: none"> • Approche ROI et KPIs clés d'un tableau de bord business <p>Atelier pratique : dessiner un tableau de bord fiable et simplement lisible.</p>
--

<p>MODULE 4 : PROGRESSER EN MODE LEAN</p> <p><i>TRY, FAIL, LEARN, REPEAT : Ou pourquoi se tromper est la meilleure des opportunités.</i></p>	
	<p>Brise glace : la transmission des messages, verbale et visuelle (par équipe)</p> <p>Partie théorique 1 : Transformer l'incertitude en opportunité</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accélération des temps de maturation des projets • Partager son cahiers des charges : la force du maquettage • Test & Learn : état d'esprit et méthodes • Différents types de prototypage • Mesures et tests utilisateurs • Acquisition et coûts fixes versus location et coûts variables <p>Atelier pratique : mettre en place un MVP.</p> <p>Partie théorique 2 : Travailler en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Focus sur les prochains changements technologiques, et comment accompagner les métiers • Focus sur les nouveaux métiers émergents • Pourquoi et comment briser les silos ? • Méthode Agile : faut-il être un puriste pour faire du collaboratif ? • Empowerment et pilotage par les objectifs objectifs <p>Atelier pratique : préparer le recrutement de votre dream team.</p>

Équipe pédagogique

Nos formations sont animées par trois formateurs praticiens expérimentés, certifiés dans leur domaine de compétences et qui ont plus de 15 ans d'expérience professionnelle :



Aurélien CUNIN

Formateur & Facilitateur Lean Startup, Digital

Ressources mobilisées

70 % de pratique / 30 % de théorie

Formation-action fondée sur la pratique collective facilitée et le partage d'expérience sur des cas réels proposés par le formateur et / ou les participants, dans une ambiance bienveillante, sérieusement ludique, professionnelle et conviviale.

Approche pédagogique participative où la majorité du temps passé consiste en la simulation de situations, d'exercices individuels et en groupe ainsi qu'à la construction du savoir par la prise de feedback.

Typologie des interactions : exposés didactiques, jeux de créativité collective sur post it, mises en pratique sur des cas réels, discussions-débats, exercices, questions / réponses, feed-back.

Si besoin, la formation peut être dispensée en anglais.

En format présentiel :

- Accueil dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Outils pédagogiques papier
- Livret de formation papier remis au début de la formation, afin de permettre la prise de notes.



La formation a lieu en inter-entreprises dans nos locaux spécialement équipés : 11 rue Béranger 92100 Boulogne-Billancourt.

En format classe virtuelle :

- Lien d'accès à notre outil de visioconférence et à notre plateforme collaborative digitale.
- Outils pédagogiques numériques.
- Livret de formation accessible sous forme numérique à l'issue de la formation.

Les stagiaires ont également accès à la page extranet de la formation, qui rassemble :

- le lieu de la formation
- le planning de la formation
- le règlement intérieur
- les évaluations à remplir
- la page de suivi pédagogique individuel
- le programme de formation
- les documents partagés éventuels

Modalités de suivi de l'exécution et évaluation des résultats

Suivi de l'exécution :

- Émargement par demi-journée

Evaluation diagnostic :

- Entretien téléphonique avec le Participant ou l'Entreprise Bénéficiaire pour évaluation des besoins et attentes
- Évaluation pré-formation : attentes et auto-positionnement préformation du Participant

Evaluation formative :

- Mises en situation et débriefings réguliers
- Questions orales ou écrites (QCM)

Evaluation sommative :

- Évaluation à chaud et auto-positionnement à la fin de la formation
- Évaluation à froid et auto-positionnement 2 à 3 mois après la formation
- Bilan à chaud de l'intervenant
- Enquête satisfaction du commanditaire
- Enquête satisfaction du financeur

Modalités de validation

La validation tient compte de l'auto-positionnement à chaud par le stagiaire à l'issue de la formation (50%) et des résultats des évaluations formatives (50%).

L'absence du retour d'évaluation à chaud ou de participation aux évaluations formatives génère la note zéro sur le critère.

- Délivrance d'une attestation individuelle de formation remise au stagiaire.
- Délivrance d'un certificat de réalisation remis au commanditaire et au financeur.

Dates

<http://www.creagile.fr/agenda/agenda-rseventspro>

Intra : Selon vos besoins

Tarif

1490 euros HT par personne

Tarif réduit demandeur d'emploi, étudiant, auto-entrepreneur, association : nous consulter

Tarif intra : sur devis

Le tarif de la formation dépend du lieu de formation (dans vos locaux ou non), du nombre de participants et des frais éventuels de déplacement (France entière et international).

Ces frais tiennent compte de la conception pédagogique, des supports et du matériel pédagogiques.

Modalités d'accès

Un entretien préalable avec le futur Participant (inter-entreprise) ou le Bénéficiaire Employeur (intra-entreprise) est proposé avant toute signature de convention de formation.

L'objectif est de valider la pertinence du projet de formation en fonction des objectifs et compétences professionnels du stagiaire ou de la stratégie de l'employeur. Le cas échéant, cet échange permet de proposer un parcours personnalisé au stagiaire ou construire un programme sur mesure plus adapté aux besoins de l'employeur.

Une attention particulière est portée à l'accompagnement des personnes en recherche d'insertion professionnelle.

Cet entretien porte aussi sur l'assistance pour l'établissement des dossiers administratifs et de financement de la formation et permet de faciliter l'entrée en formation.

Selon les publics, cet échange peut porter sur (liste non exhaustive) :

- les formations adaptées aux besoins et aux acquis du futur stagiaire
- les acquis au terme de la formation
- la sanction (attestation, certificat...)
- les critères et conditions à respecter pour optimiser les chances de réussite
- les possibilités d'accès à un parcours pédagogique personnalisé ou d'adaptation du programme
- les possibilités de financement de la formation et les délais incompressibles de réponse des financeurs (OPCO, Pôle Emploi)...

Délai d'accès

4 semaines minimum entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation.

Ce délai peut être allongé en cas de démarches administratives indépendantes de notre volonté (délai d'émission du bon de commande du client entreprise, délai d'accord de financement OPCO...) ou d'accueil de personnes en situation de handicap nécessitant une adaptation des moyens de la prestation.

Ce délai peut être raccourci en l'absence d'organisme financeur.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Toute situation de handicap d'un Participant doit être signalée préalablement à l'inscription, afin de mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour l'adaptation des locaux et des moyens de la prestation en fonction du handicap. Vous serez mis en relation avec notre référent handicap. Le délai d'accès à la formation peut être allongé et le cas échéant, vous pourrez être orienté vers une structure d'accompagnement dans notre réseau de partenaires du champ du handicap.

Référent pédagogique et administratif - Référent handicap



Marie-Aude **G**OU MOT

Référent Pédagogique et Administratif

magoumot@creagile.fr 01 87 42 57 45